



## REGULAMIN REZERWACJI

w Górskim Kompleksie Turystycznym „Czeszka” i „Słowaczka”,

Krobica Stóg Izerski 2-3, 59-630 Mirsk,

zwanym dalej GKT lub Obiekt

### I. Proces rezerwacji

1. Obiekt przyjmuje rezerwacje po zgłoszeniu:
  - telefonicznym: Tel. +48 75 78 16 305 kom +48 504 148 710
  - mailowym: [czeszka@wzl2.pl](mailto:czeszka@wzl2.pl)
  - przy pomocy formularza rezerwacji: [www.czeszka.pl](http://www.czeszka.pl)
  - on-line przez stronę [www.czeszka.pl](http://www.czeszka.pl)
  - osobistym, pisemnym potwierdzeniem w recepcji GKT.
2. Rezerwację uznaje się za potwierdzoną, po wpłaceniu zaliczki w wysokości 30 % wartości całego pobytu na konto GKT Czeszka i Słowaczka. Za datę dokonania płatności uznaje się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowego GKT.
3. Płatności należy dokonać w ciągu 7 dni od dnia wykonania rezerwacji. Do tego czasu rezerwacja pozostaje rezerwacją wstępną.
4. W przypadku rezerwacji, z terminem przyjazdu krótszym niż 7 dni, płatności zaliczki należy dokonać najpóźniej w dniu następnym od złożenia rezerwacji.
5. Brak wpłaty zaliczki, w uzgodnionym terminie, powoduje automatyczną anulację rezerwacji.
6. Rezerwacja online poprzez system rezerwacyjny odbywa się w następujący sposób:
  - a) Gość ma możliwość wyboru oferowanych przez Górski Kompleks Turystyczny „Czeszka” i „Słowaczka” pakietów oraz pojedynczych noclegów, które przedstawione są w panelu rezerwacyjnym na stronie internetowej Obiektu.
  - b) Gość dokonuje wyboru terminu, typu pokoju i opcji dodatkowych w ramach wybranego pakietu lub w ramach pojedynczych noclegów.
  - c) Po wyborze oferty Gość przechodzi do kolejnego kroku - formularza, w którym uzupełnia swoje dane osobowe, dane kontaktowe oraz uwagi dotyczące rezerwacji.

Górski Kompleks Turystyczny „Czeszka i Słowaczka” Wojskowych Zakładów Łączności Nr 2 S.A.

Ul. Graniczna 5, 59-850 Świeradów Zdrój NIP: 912-000-24-43

Tel. +48 75 78 16 305 mail: [czeszka@czeszka.pl](mailto:czeszka@czeszka.pl) [www.czeszka.pl](http://www.czeszka.pl)



d) Po uzupełnieniu danych Gość może dokonać wpłaty zaliczki jednym z wymienionych poniżej sposobów:

- \* kartą kredytową (Visa, Visa Electron, Mastercard, Maestro, Discover, Diners)
- \* płatnością tradycyjnym przelewem bankowym,
- \* płatnością online: przelewem bankowym (Przelewy 24), kartą kredytową.

e) Przy wybraniu płatności kartą lub elektronicznym przelewem Gość przekierowany zostaje na stronę umożliwiającą wpłatę zaliczki poprzez System Obsługi Płatności Przelewy24. Autoryzacja danych następuje przez połączenie się z Systemem Przelewy24 za pomocą szyfrowanego protokołu. Po przyjęciu wpłaty przez System Gość zostaje automatycznie powiadomiony e-mailem o potwierdzeniu rezerwacji, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez GKT płatności.

## **II. Opłaty oraz anulacja rezerwacji**

1. Gość wpłaca zaliczkę dwoma możliwymi sposobami, o których mowa w pkt. 1 lit. d, pozostałą część kwoty za pobyt dopłaca po przyjeździe do Obiektu.
2. W przypadku wyboru oferty bezzwrotnej wymagana jest zaliczka w wysokości 100% bez możliwości bezpłatnej anulacji.
3. W przypadku dokonywanych rezerwacji przez firmy, w celu wystawienia faktury VAT prosimy o podanie NIP i pełnych danych do jej wystawienia. W przypadku braku danych zostanie wystawiony Paragon bez możliwości wystawienia faktury w terminie późniejszym.
4. Gość nie ponosi żadnych kosztów wynikających z założenia rezerwacji.
5. W przypadku anulacji rezerwacji, która nastąpi najpóźniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia pobytu anulacja jest bezpłatna. Obiekt zobowiązany jest do zwrotu pełnej kwoty zaliczki w terminie 21 dni roboczych.
6. W przypadku anulacji rezerwacji na mniej niż 14 dni przed datą przyjazdu, zaliczka pozostaje w Obiekcie. Anulacje w takim terminie wiążą się z utratą pełnej kwoty wpłaconej zaliczki.

## **III. Modyfikacja Rezerwacji**

1. Rezerwację można modyfikować jedynie poprzez kontakt z Obiektem.
2. Każdorazowo zmiana zostanie potwierdzona przez Obiekt poprzez wysłanie nowego potwierdzenia rezerwacji.
3. Nie ma możliwości modyfikacji rezerwacji z oferty bezzwrotnej.

Górski Kompleks Turystyczny „Czeszka i Słowaczka” Wojskowych Zakładów Łączności Nr 2 S.A.

Ul. Graniczna 5, 59-850 Świeradów Zdrój NIP: 912-000-24-43

Tel. +48 75 78 16 305 mail: [czeszka@czeszka.pl](mailto:czeszka@czeszka.pl) [www.czeszka.pl](http://www.czeszka.pl)



#### **IV. Ustalenia końcowe**

1. Gość jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie danych w formularzu rezerwacyjnym. Obiekt nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowy wybór terminu przyjazdu lub wyjazdu lub błędne wypełnienie formularza danych przez Gościa.
2. Za prawidłową obsługę pobrania kwot rezerwacyjnych odpowiedzialny jest system płatności elektronicznych Przelewy24.

#### **V. Dane Osobowe**

1. W trakcie dokonywania rezerwacji osoba rezerwująca wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych w celu określonym w pkt 3.
2. Administratorem danych osobowych są Wojskowe Zakłady Łączności Nr 2 S.A. z siedzibą w Czernicy (55-003) przy ul. Fabrycznej 12.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia pełnego procesu rezerwacji. Osoba rezerwująca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie w/w danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy o usługi hotelarskie. Brak podania danych osobowych uniemożliwi obiektowi zawarcie umowy o usługi hotelarskie.
4. Szczegóły dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności, zamieszczonej na stronie internetowej [www.czeszka.pl](http://www.czeszka.pl)

#### **VI. Akceptacja Zasad Rezerwacji**

Zaznaczenie opcji „Zapoznałem się z Regulaminem”, którym jest dokument „Regulamin Rezerwacji” oznacza, iż Gość rozumie i wyraża zgodę na warunki w nim umieszczone. Brak akceptacji spowoduje niemożność założenia rezerwacji.